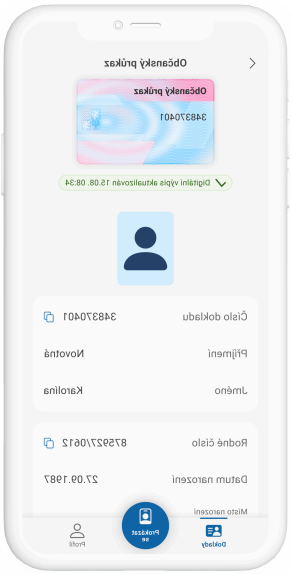
DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

DŮLEŽITÉ K VOLBÁM

JE VAŠE OBEC REGISTROVANÁ K OVĚŘOVÁNÍ EDOKLADŮ?



Od 1.1. 2025 mají obce povinnost akceptovat osobní prokázání totožnosti nebo jiné skutečnosti pomocí mobilní aplikace eDoklady.

Aby zástupci obce mohli provést ověření s využitím mobilní nebo webové aplikace pro ověřování eDokladů, **musí být obec registrována do systému eDokladů**.

Pokud má Vaše obec osobu s přístupem do systému JIP/KAAS s rolí **Lokální administrátor**, nastavení přístupu a registraci do systému eDokladů provedete během několika minut.

Souhrn kroků, které je třeba provést:

1

Zkontrolujte, zda mají zástupci Vaší obce ve SPRÁVĚ DAT JIP/KAAS přidělenou roli **Lokální administrátor**.

Pokud nevíte, kdo za vaši obec tuto roli vykonává nebo tuto roli nemáte přidělenou, je nutné **podat žádost** datovou schránkou vaší obce dle postupu v TOMTO NÁVODU (žádost je zpracována automaticky během několika minut), nebo zavolejte na INFOLINKU CZECH POINT.

2

Osobou, co má v JIP/KAAS přidělenou roli Lokální administrátor, proveďte po přihlášení ve SPRÁVĚ DAT nastavení přístupu, a to v části Uživatelé > Jméno konkrétní osoby > Správa rolí > Přístup do Informačních systémů > eDoklady Správa ověřovatelů > Přidělení role správce (přidělí sobě Lokální administrátor sobě, nebo jiné osobě, která bude vykonávat roli správce). Kompletní postup opět najdete V NÁVODU.

3

Osoba s nastavenou rolí Správce se následně přihlásí přes JIP/KAAS do aplikace SPRÁVA OVĚŘOVATELŮ. Tímto krokem je vaše obec ZAREGISTROVÁNA v systému eDoklady. Nyní můžete nastavit samotné ověřování s využitím mobilní nebo webové aplikace.

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA
NA VÁPENCE 915/14, 130 00 PRAHA 3
POSTA@DIA.GOV.CZ

Kde najdeme více informací jak se registrovat?

Nejprve doporučujeme postupovat dle TÉTO PŘÍRUČKY K NASTAVENÍ PŘÍSTUPŮ PŘES JIP/KAAS. Zde naleznete postupy nastavení oprávnění a přístupů přes JIP/KAAS ve SPRÁVĚ DAT.

Jakmile budete mít nastavené role a přístupy přes JIP/KAAS, budete moci provést registraci vašeho úřadu do SPRÁVY OVĚŘOVATELŮ pro ověřování eDokladů.

Je k dispozici i souhrnný návod pro obce k nastavení aplikací pro ověření eDokladů?

Souhrnné informace k nastavení mobilní nebo webové aplikace pro ověřování eDokladů po provedení registrace najdete v TOMTO PRŮVODCI nebo na STRÁNKÁCH EDOKLADŮ.

Jak funguje proces ověření?

Postup k ověření eDokladů pomocí mobilní aplikace najdete v tomto VIDEONÁVODU nebo ČLÁNKU.

Postup k vytvoření přepážky ve webové aplikaci najdete v tomto VIDEONÁVODU nebo ČLÁNKU a následné ověření eDokladu je k dispozici ve VIDEONÁVODU nebo ČLÁNKU.

Je k dispozici i metodika k ověření eDokladů během voleb?

Veškeré postupy pro přípravu vaší obce a volební komise ve vašem volebním okrsku, včetně nastavení přístupů členům volební komise do aplikací pro ověřování eDokladů, najdete v této METODICE.

Instruktážní videa k ověření eDokladů pro okrskové volební komise a obce připravuje MVCR ve spolupráci s DIA.

Je možné ověřovat eDoklady za obecní úřad i na osobních telefonech nebo jako fyzická osoba u voleb?

Oba způsoby technicky možné jsou, ale nejsou doporučeny. V rámci METODIKY k ověřování eDokladů u voleb jsou povoleny pouze telefony ve vlastnictví nebo v pronájmu úřadu.

Je možné nastavit přístupy přes JIP/KAAS pro členy volební komise?

Pokud se nejedná o zaměstnance úřadu, který již přístup má a vykonává i roli zapisovatele, tak udělení tohoto přístupu do aplikací pro ověřování eDokladů osobám mimo váš úřad nedoporučujeme. Přesné postupy k udělení přístupů do mobilní nebo webové aplikace pro ověřování eDokladů členům volební komise najdete v této METODICE.

Kam se obrátit v případě problému?

V případě problému s nastavením rolí a oprávnění do JIP/KAAS napište nebo zavolejte na INFOLINKU CZECH POINT.

S dotazy k ověřování eDokladů se neváhejte obrátit na EDOKLADY@DIA.GOV.CZ nebo na TECHNICKOU PODPORU.